



**Порядок  
обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов  
МБОУ «Начальная школа – детский сад с.Красная Тынь» в части  
предоставления бесплатного молока.**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании

1. Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 г.

3. Распоряжения правительства Сахалинской области «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области» №212-р от 14 мая 2015 года .

1.2. Обеспечение молоком осуществляется в дни обучения в объёме 200 мл на одного обучающегося.

1.3. Для школьного питания используется ультрапастеризованное молоко в герметичной упаковке, без ароматизаторов и вкусовых добавок в асептической упаковке, предусмотренное действующим законодательством в соответствующее ГОСТ Р 52783 – 2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.4. Молоком должны быть обеспечены все обучающиеся 1-4 классов за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям.

1.5. Замена молока иными молочными и витаминсодержащими продуктами не предусмотрена.

**2. Организационная работа в образовательном учреждении.**

2.1. Заключение договора на поставку молока с поставщиком, определённом в результате открытого муниципального конкурса.

2.2. Издать приказ по образовательному учреждению «Об организации дополнительного питания молоком обучающихся», в котором возложить ответственность за получение молока от поставщика на материально ответственное лицо, определить ответственных лиц за выдачу школьного молока непосредственно обучающимся.

2.3. Определить место для хранения пакетированного молока.

2.4. Обеспечение дополнительным питанием (молоком) обучающихся 1-4 классов, отсутствующих на занятиях в школе проводится по прибытии их на занятия.

2.5. Для учёта молочной продукции необходимы следующие документы:

- журнал заказа молока по дням;

- журнал фактического распределения по дням, в котором должны быть указаны дата, приход, № накладной, количество присутствующих учащихся, количество

выданного молока (шт.), количество оставшегося молока (шт.), отданного на хранение материально ответственному лицу (по акту).

2.6. Ежедневно предоставлять в ЦБ УО МО «Тымовский городской округ» меню- требования.

**2.7.** Ответственный за организацию питания ведёт еженедельный мониторинг состояния здоровья младших школьников.

2.8. Ежемесячно, до 20 числа, предоставляет отчёт о потреблении школьного молока директору школы – сада.